

| 7. Notificar trimestralmente a los Responsables de Contraloría Social de las Universidades Interculturales, la recopilación y registro de los informes en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública en las fechas establecidas para ese fin. | Instancia Normativa | 8 | Oficios y/o correos electrónicos | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8. A partir del último trimestre, notificar a los Responsables de Contraloría Social de las Universidades Interculturales, que deberán recopilar los informes de contraloría social y los resultados de las actividades del proceso de difusión, de acuerdo a las fechas establecidas para registrarlo en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública. | Instancia Normativa | 8 | Oficios y/o correos electrónicos | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Solicitar a los Responsables de Contraloría Social de cada una de las Universidades Interculturales, la integración del informe final en la fecha establecida de las actividades de Contraloría Social, para su registro en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública. | Instancia Normativa | 8 | Oficios y/o correos electrónicos | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Solicitar a los Responsables de Contraloría Social de las Universidades Interculturales, exponer sus dudas, quejas y/o denuncias derivadas de las acciones de Contraloría Social. | Instancia Normativa | 8 | Oficios y/o correos electrónicos | | | | | | | | | | | | | |
| 3. SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Verificar la entrega oportuna del Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS) elaborado por los Responsables de Contraloría Social de cada una de las Universidades Interculturales para su validación por parte de la CGERB, y una vez validado este a disposición de los beneficiarios del PRODEP en sus respectivas páginas web. | Instancia Normativa | 8 | Documento difundido | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Verificar que los correspondientes formatos de contraloría social, informes, Acta de Registro del Comité, Minuta de reunión y Acta de sustitución, el PIDCS, y el Plan de difusión, se encuentren a disposición de los beneficiarios del programa, en sus respectivas páginas web, y asegurar que se promuevan a través de este mismo medio, así como las actividades en materia de contraloría social por parte de los Responsables de las Universidades Interculturales. | Instancia Normativa | 8 | Documentos difundidos en página web | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Verificar la conformación de los Comités de Contraloría Social por parte de los Responsables de Contraloría Social de las Universidades Interculturales, así como, asegurar la captura del Acta de Registro en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública. | Instancia Normativa | 8 | Acta registrada en el SICS | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Verificar que los Responsable de Contraloría Social de las Universidades Interculturales, ofrezcan la capacitación y/o asesoría necesaria a los beneficiarios del programa, con el fin de vigilar los recursos que el programa proporcione y garantizar que las minutas derivadas se registren en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública. | Instancia Normativa | 8 | Minutas registradas en el SICS | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Verificar que los Responsables de Contraloría Social de las Universidades Interculturales, registren en las fechas establecidas por la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la SFP, los respectivos informes y minutas derivadas de las reuniones con los beneficiarios del programa y con los comités, en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública. | Instancia Normativa | 2 | Captura trimestral | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Verificar los resultados de las actividades del proceso de difusión por parte de los Responsables de Contraloría Social de las Universidades Interculturales y la realización del Informe Anual del Comité para su registro en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública. | Instancia Normativa | 1 | Verificación realizada | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Recibir y canalizar las quejas y denuncias sobre las acciones involucradas en el proceso de Contraloría Social, presentadas por parte de los Responsables de las Universidades Interculturales. | Instancia Normativa | 2 | Informe trimestral | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Analizar los resultados de contraloría social y realizar acciones de mejora | Instancia Normativa | 1 | Informe anual | | | | | | | | | | | | | |



Lic. Moisés Robledo Cruz
 Coordinador General de Educación Intercultural y Bilingüe
 Secretaría de Educación Pública
 COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL Y BILINGÜE